

目標達成計画

事業所名 ビーエフエムさくら
 作成日: 令和4年11月14日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	コロナ禍にあり、消防署の立ち合いを依頼しているが、年に1回は消防署の立ち合い、即言指導の機会を設けることが望ましい。	年に1回、消防署立ち合いで避難訓練を行う。	コロナ状況と踏まえ、年に1度実施あり。	ヶ月
2	3	運営推進会議、書面開催時には、意見用紙を同封する。意見の伺いにくい。	意見をとり入れられるような工夫を有する。	書面開催時は意見用紙と同封する。状況を把握し、実際に足を運び話を伺う。	ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。