

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		運営推進会議を活かした取り組み ①民生委員の会議参加の呼びかけ ②委員以外の職員 会議参加	民生委員に、会議に参加して頂き、地域の情報の収集をしたり、GHの委員以外の職員にも会議に参加してもらい、より良いサービスに繋がられるようにする。	①市、推進課に民生委員の紹介を依頼する。 ②地域の民生委員に会議への参加を依頼する。 ③GH以外の職員も会議に参加する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月