

別紙2

目標達成計画

事業所名 「ループホームつつじ」

作成日: 平成 27年 5月 21日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもちに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	日々の生活記録の中で、利用者のケアプランのどこに属するか、スタッフ全員によく周知し直す。	居室担当者を中心として利用者一人一人のケアプランを理解して記入時にもそのNOを書庫とする。	ユニット会議、スタッフ会議で何回も話してCPX0を書庫を習慣づける事とする。	3ヶ月
2	36	日々の業務に追われて計画してもやれない時が多い。防災意識を強くする事。	新たに防災委員会を立ちあげて、何人かのスタッフチームで計画と防災意識を強くする。	防火管理者も新しく担当を委員と一緒に計画を作成し実践する事とする。	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の欄を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。