

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2・4	地域住民の方との交流が少ない。	定期的な地域住民の方との交流。	運営推進会議などを利用し、民生委員の方やその他地域住民の方にピック病という病気の理解をしていただくと共に、みんなが集まる場への参加を積極的に行う。	12ヶ月
2	54	家具や飾り物などが少なく、居室として殺風景な部屋がある。	本人や家族の方々が、居心地が良いと思える部屋作り。	家族の方に、以前使用していたものや家族写真などを面会時に持ってきていただくようお願いしたり、スタッフ一人一人が本人に合った居室作りを考えていく。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。