

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策として避難訓練をしているが、夜間の災害発生時には職員だけでは限界がある。地域の協力が不可欠である。	災害発生時には地域の方の協力を得ていきたい。	法人と連携して避難訓練をするとともに、地域の防災訓練に参加する。運営推進会議にて課題を話し合い避難訓練に地域の参加を得て、地域協力体制の構築をしていく。	6ヶ月
2	23	利用者様の思いや意向を職員が日々の関わり合いの中で1人1人の思いを把握するように努めているが、個別の介護計画に上手く反映されていない。	聞き取って検討した「思い」を、個別の介護計画に反映させていきたい。	A4の大学ノートを気付きノートとし、利用者様の思いや意向を記入していく。またケアマネと連携しカンファレンス開催時、担当者が聞き取った「思い」を介護計画に反映させ個別ケアを推進する。	12ヶ月
3	2	認知症カフェを月2回、法人内のららカフェにて開催していたが、感染症対策のため令和2年3月より中止している。	地域との交流が途絶えないようにしていきたい。	北区北部いきいき支援センターが主催している認知症カフェ検討会に職員が参加を継続し、他法人の取り組みを共有していく。他法人で開催している認知症カフェにも参加する。	6ヶ月
4	20	利用者様がこれまで大切にしてきた馴染みの人や場所との関係が途切れないよう支援に努めているが、感染症対策のため機会が少なくなっている。	馴染みの地域住民との交流再開をしたい。	集会所での地域住民との交流をスタッフも一緒に参加できるような体制づくりの構築。感染対策をしっかりとって馴染みの人との交流をしていく。	6ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。