

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議をコロナ禍期間中は書面での開催を行っていた。	来期(2023年度)の運営推進会議は安心ケアセンター、町会長、民生委員、ご入居者のご家族様を招き事業所での開催を目指していく。	開催1カ月前には皆様に通知し、出来るだけ多くの参加を求め活発な意見を活かしサービス向上に努めていく。	12ヶ月
2	35	○火災、地震、積雪、洪水被害を想定してのマニュアル整備をしているが、対策として不十分な所もある。 ○非常災害対策についての検討していく。	○法人として発電機の設置を目指す。 ○来期(2023年度)は風水害を想定した避難訓練の実施	○法人(本社)に必要性を伝え、導入していきたい旨を伝えていく。 ○年間計画書(事業所研修)を4月に作成し、計画を立てる。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月