

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議での家族の参加人数を増やし、情報交換の場にする。また、利用者・家族にアンケートの結果や対応の報告をすることでサービスへの理解を深めて頂く。	運営推進会議の参加人数は、会議室の条件から限られてくるため、家族間での懇談会を別に開くことで、意見や情報交換の場とし家族から頂いた意見や要望を運営推進会議で話し合う事とする。	新年会等の行事に家族にも一緒に参加していただきその後に懇談会を開催し家族間での意見交換や情報交換の場になるようにする。	12ヶ月
2			現在のホームで実施されているサービス内容や要望へ対する対応を家族へ報告し、理解を深めて頂く。	毎年、1回行われている利用者、家族へのアンケートの結果や頂いた要望への具体的な対応を運営推進会議や家族懇談会の場で報告し、ホームでの取り組みに対する理解を深めて頂く。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月