

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2-(2)	・事業所を理解してもらうとともに地域との繋がりを築いていくためにも、現在取り組んでいる「認知症介護相談」の実施に向けての取り組みなどを引き続き積極的に進めていくことを期待したい。	・地域と協働して、地域づくりによる介護予防と認知症支援を推進し、同時に人材育成を図る。	・地域で開催しているサロンへ積極的に参加し地域との関係性を高める。また、地域ニーズ汲み取り介護予防のための取り組み等を法人内の高齢者施設が中心となって企画し実施へとつなげる。	12ヶ月
			・常に起こり得る災害だからこそ、日頃からの備えとして、地域と連携を強化する。	・防災訓練を年2回(日中・夜間想定防災訓練)実施しているため、運営推進会議の日程に併せ実施し、グループホームの訓練風景を見ていただき、訓練の検証等を一緒に行なう。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。