

目標達成計画

作成日 令和5年2月6日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	5	身体拘束チェックシート記載内容について、追加・削除等の見直しが必要である。	身体拘束に関するチェックシートの見直しを行う。	身体拘束チェックシートの見直しについて、職員間で話し合い、内容の追加・削除等を行う。	6ヶ月
2	12	入居時に看取り対応が難しい医療体制であることは説明しているが、開所から数年たち重度化がすすんだこともあり、ホームでの看取りを希望する方もいらっしゃる。出来る限り希望に応えられるような体制作りが必要となってきた。	医療体制の強化を図る。	主治医との連携強化及び医療連携体制の導入や地域訪問看護事業所との連携強化。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。