

(別紙4(2))

事業所名 ありがとう一番町

目標達成計画

作成日: 平成 28年 11月 15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	食事中にトイレの戸が半開きだったり、オムツをそのまま共用空間に持ち出している事がある。	食事前にはトイレの戸を閉める、汚物は紙などに包み解らないようにする。など入居者や回りに配慮する。	事実目に向け、他にもこのような失礼なことがないかホーム会議の度に具体的に話し合いを持ち、実践していく。居室でのオムツ交換の際には必ず包む紙などを用意する。トイレの戸はその都度しっかり閉める。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。