

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	看取りを経験し、医師や看護師との連携の重要性や、ご家族の対応、利用者様への寄り添い方を把握している職員ばかりではなく、看取りに対して不安を抱えている職員もいる。	看取りに対する不安を軽減し、職員が安心して看取り介護ができるようになる。	①職員に看取りについて不安に思っている事をアンケートし、その内容に沿ってホーム内、社内、外部、看護師等に依頼し、研修を年に2回は行う。 ②看取りの指針を職員に周知してもらう。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。