

目標達成計画

作成日: 令和2年3月30日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	60	利用者の方々が高齢になられ、出かける事が困難になった。	二、三人ずつ戸外に出かける。	月行事担当者を決め、行事日程を決め楽しく一緒に出かける。	3ヶ月
2	66	コミュニケーションがあまりとれていない。	どの職員にとっても働きやすい環境づくり。	声を掛け合い協力し合う。 報連相を強化する。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。