

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	重度化に対応すべきケースについて、ご家族と職員の間で意思の疎通を図る	重度化の様々なケースの対応について、職員は認識を持ち、ご家族と意思の疎通を図る。	重度化の様々なケースの対応について、職員ができる事、ご家族にしか出来ない事柄などを、職員とご家族の認識が同じになるようじっくり話し合う	12 か月
2	2	地域との交流が限られている	様々な年代の方と交流がもてる機会を作る	・子どもたちの下校時間に合わせ、外にでる機会を多くし明るいあいさつの声掛けをする ・地域交流室を地域などに開放する	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。□

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。