

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	利用者様と地域の方々との交流を深めていきたい。	地域の方々に気兼ねなく立ち寄ってもらう環境。	ミニセミナーやイベントを考え チラシを作成配布して行き一人でも多くの方にホームに足を運んで頂く様に取り組んで行く。	12ヶ月
2	18	職員接遇マナーの更なる質の向上。	利用者様 一人一人が居心地の良い空間環境で暮らして頂く。	組合研修の参加や職員間の啓発活動に取り組む	12ヶ月
3	33	新人職員の育成	職員全員が重度化終末期に向けて対応できる。	日々のケアの中で責任感と自覚を持って支援に取り組んで行く。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。