

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	・外出の機会が少ない。 ・外出できる方が限定されている。	・外出の機会を増やす。	・利用者に応じ個別性を持った計画を作成する。 ・利用者それぞれの方に担当スタッフを決め、散歩に出やすい計画を立てる。 ・敷地内にて外気浴の機会を作る。	12ヶ月
2	2	・サービス向上に努める。	・ご利用者やご家族が、感想や意見をあげやすい環境を作る。 ・接遇マナーを大切にできる介護職員の育成	・満足度アンケート調査を行う。 ・OJTを通じた人材育成の取り組みと、内部研修の充実を図る。	12ヶ月
3	3	・地域密着型施設であるが、事業所と地域との交流が少ない。	・地域の問題や課題を考え、地域の施設として支援できることを考える。 ・かいでのサービスを知ってもらう。	・運営推進会議は感染防止対策のため定期的に書面会議を行う。 ・広報誌を毎月発行し配布していく。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。