

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議開催のお知らせを地域包括支援センター職員・社会福祉協議会職員に連絡をしていないため、会議不参加である。	運営推進会議開催時に地域包括支援センター職員・社会福祉協議会職員の方に会議に参加して頂き、ホームの現状を理解して頂く。	運営推進会議開催のお知らせを地域包括支援センター職員・社会福祉協議会職員に伝え、会議により多く、参加して頂く。(市職員の方は多忙の為、難しい)	2ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月