

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	・23年度、運営推進会議の開催は2回と言うことも有り、3ヶ月に1回は実施、開催できるような取り組みが必要である。	・運営推進会議を開催、実施するにあたって、年間計画、実施内容、参加依頼の仕方など、もう一度見直しをかけ、開催回数の増加を図る。	・参加していただく家族、関係機関の方々などに、しっかり主旨を伝え、共通に都合のいい日などを確立し、気軽に参加していただけるような環境を整える。 (その為に、常日頃からの関係性、会議の長時間にならない工夫などを重要ととらえる必要がある。)	6ヶ月
2	35	・非難訓練の年2回の実施は、常に消防署の方々にも協力していただきながらも実施できているが、入居されている方々が参加できる訓練を実施できていなかった。	・年2回の消防訓練の中で、1回は入居者も交えた避難訓練が出来るようにする。	・避難訓練実施時の計画の中で、入居者が安全に訓練に参加していただけるよう、事前に家族への協力、本人への理解に努め、余裕をもった計画を作り、実施できるようにする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月