

## 目標達成計画

作成日:平成29年3月23日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議への家族様の参加が少なく、家族様のホーム運営でのご意見が把握できていない。	多数のご家族様に参加をして頂き、多方面からのご意見をお聞きし、ホーム運営に役立てていけるようになる。	現在、奇数月の最終金曜日に定例開催をしているが、今一度家族様に参加可能な日時を聞き取り、柔軟に会議時間を設定することで、少しでも多くのご家族様が参加できるように努める。	6ヶ月
2	35	避難訓練は定期的に行われており、一部の地域住民の参加は得られているが、消防署や地域との協力体制は十分ではない。	消防署や地域等との連携を図り、災害時は地区の消防団等と協力して対応できるように体制を構築する。	避難訓練については継続して定期的に行い、消防署、地域との連携については、今後の協力体制構築に向けて、運営推進会議にて議題として取り上げていく。	6ヶ月
3	33	ホームでの看取りを見据えた支援を前向きに考えているが、現状のホームの体制から困難であると考えている。	ご家族様からの看取りに対しての要望もある為、職員体制(職員の勤続、介護の知識など)の充実に努める。	カンファレンスや管理者との面談時間を確保して、仕事上の労苦などを聴き、負担の軽減に努める。また、職員に法人内の研修受講を勧めるとともに、適宜技術的な指導等を行っていく。	6ヶ月
4					
5					
6					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。