

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	地域社会との関係が少しずつ出来てきているので、もう一年かけて構築したい。	地域社会との関係をもっと強化なものになる様努める。	・今まで以上に地域行事に参加をする事に力を入れて行く。 ・施設内新聞の充実を図り、アピールしていく。	12ヶ月
2	2	ご利用者の生活がやや単調であるので、充実を計りたい。	ご利用者の生活の活性化を図る様努力する。	・全体の施設行事だけではなく、個別的な外出等にも対応する、レクリエーション活動の充実を図る等。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。