

## 目標達成計画

作成日：平成 22年11月30日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	入居者、それぞれの重度化や終末期に向けた方針の共有と支援に関する話し合いがなさなっていたにも関わらず、記録が無かった。	入居者、それぞれの重度化や終末期に向けた方針の共有と支援に関する話し合いがなさなっていたにも関わらず、記録が無かったので、入居時から少し時間を置いて話し合いを行い、その記録の同意書等を用意する。	毎月行われる定例会議でこの項目の目標達成に向けた具体的な取り組みについて話し合いを行なった結果、職員全体で取り組むようにし、必要なフォームを作成した。	1ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。