

事業所名 グループホームおあしす

作成日: 令和 3年 2月 28日

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	見やすい場所に理念を掲示し周知もしているが、職員全体に浸透していない。	職員全体が理念の意味を理解し浸透するよう取り組む。	出勤時や業務に入る前に掲示してある理念に目を向け読み上げてもらう。日々のミーティングや些細な会話の中で意識的に理念を口に出せるよう声掛けをしていく。	1ヶ月
2	35	災害対策について生活用品の備蓄はあるが、必要な水や食料の備蓄に不安がある。	備蓄を充実し、避難場所としての体制を整える。	備蓄リストを確認し、代表者会議や災害委員会でも議題にしていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。