

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	利用者希望に合わせ、外出計画を作成しているが、十分とは言えない。ご家族アンケートでも、外出について不十分と思われる結果が見られる。	利用者の希望に添った外出計画を作成するとともに、希望をうまく表出できない利用者ニーズを一つでも多く引き出す工夫をし、外出計画に盛り込みたい。	少人数での外出を取り入れ、外食・喫茶でのくつろぎやドライブを通じ、スタッフとのコミュニケーションを充実させることで、利用者ニーズを引き出していく。そこで捉えたニーズを次の外出などのサービス提供につなげる。	6ヶ月
2	19	病状等の変化が生じた際は速やかに家族へ報告・相談できているが、状態安定時の家族との関わりが希薄である。	常に家族とともに利用者の生活を支えていくことを大切に、家族へのきめ細やかな報告・相談を行っていききたい。	日常生活の様子や出来事を定期的に家族へ報告する。また、支援するなかで汲み取れた利用者の思いなどは随時家族にお伝えする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。