

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の場が上手く活用できていない	出席していただいている方に、施設の事をもっと知って頂きたい	まずは、区長さんに案内状を直接持っていき日々の様子などを伝えながら会議への出席依頼をする	12ヶ月
2	35	避難訓練が、施設内で完結してしまう	地域の方に参加をして頂ける様工夫していきたい	区長さんに相談し、地区の集会がある時等に参加させて頂き、地域の皆さんに向け、お誘いする機会を作る	12ヶ月
3	29	地域の子供たちに施設の事を知ってほしい	小学生との交流を持ちたい ・中学生は既に職場体験を通じ交流がある ・保育園は既に交流がある	小学校に出向き、先生方との関係作りをし、活動に繋げる	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。