実施要領　様式7（第12条関係）

事業所名　　社会福祉法人　緑鴎会　玉松ホーム

作成日：　平成　22年　12月　20日

２　目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	家族からの意見や要望が無く、施設に対し、お任せしますという声が多い。	家族からの意見、要望を引き出す。	家族会を開いたり、アンケート等を配布する。	12か月
2	34	事故発生時等の研修に参加し、他職員にも伝えているが、緊急時の対応等に少し不安がある。	急変時や事故発生時の対応の徹底。 応急手当や初期対応の徹底。	看護師を中心に職場内研修を行う。	12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注）項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。