

目標達成計画

作成日: 平成 28年 2月 14日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議が年3回しか開催されていない	運営推進会議を年間4回開催する	4月、9月、12月に加えて6月にも地域住民代表・民生委員に声をかけ運営推進会議を開催する	6ヶ月
2	35	避難訓練は年2回実施しているが、消防署、地域住民(町内会)と連携し合同による災害避難訓練が実施されていない 食料の備蓄は3日分確保されているが5日分以上の備蓄が望まれる	避難訓練は消防署、地域住民(町内会)と連携し訓練に参加してもらう	避難訓練には消防署の職員が必ず立ち会ってもらえるように計画を立てる。 訓練の際には近隣住民にも声をかけ参加してもらえるようにする 備蓄については非常食の切り替えの際に3日分から5日分にてきるように検討していく	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。