

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	37	緊急連絡網(避難訓練など)の練習・見直しを行っていなかった。	緊急連絡網をスムーズに活用できるようにする。	・年に2回の避難訓練時に、何分で連絡が行き届くか等の訓練や見直しを行う。	12ヶ月
2	2	地域と密接に係わっていく。	地域での役割に参加する。	・リサイクル・不燃物の当番に参加する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。