事業所名：グループホームいたや荘

作成日：　令和2年　　1月　　22日

2　目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	毎月、職員会議を行い、勉強会や園内研修を実施しているが業務に支障がない範囲での参加としているため、参加率が低い伝達での周知が中心となっている。	参加者を増やしてスキルアップに繋げる。	前もって日程がわかっている事柄については人員配置を考慮し対処する。その日の業務内容を調整し会議に参加する。	6か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注）項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。