

目標達成計画

作成日: 平成28年 / 月 22日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議で出された意見や提案等の対応が明確でない。	会議でのアドバイスや地域での課題、意見を傾聴し、対応報告する。	会議録など確認し、疑問点等は行政に問い合わせ、次回の会議で報告する。	12ヶ月
2	27	介護計画に対する介護記録	介護計画内容を確認しどのような支援をしているか簡潔な介護記録が書ける	記録の的確な記入及び時間をかけない書き方を行う(介護記録用紙の再検討)	12ヶ月
3	35	避難訓練とは、火災だけでなく、地震、風水害など多岐にわたる災害を想定した訓練が実施されていない。	あらゆる災害に対する対策を計画、実施する。(職員の役割分担等の明確化)	避難訓練の担当職員を決め、計画を提案、検討し実施する。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。