

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策 災害発生時に備え、定期的な避難訓練を実施しているが、地域住民や関係機関等の協力体制について確認ができていない。	地域住民や関係機関等との協力体制の構築。	施設内の定期的な避難訓練時、地域住民にも参加をしてもらう。また、地域の自治会にも相談しながら、地域の避難訓練等のイベントに施設職員が参加する。	6ヶ月
2	2	事業所と地域とのつきあい 今年度は、コロナ禍に伴い、運営推進会議の書面開催、地域イベントも中止となり、地域との交流する機会が減少した。	コロナ終息後は、例年同様に地域との交流を大切にしながら、ご入居者様にも地域資源を活用して、より充実した生活を送っていただく。	近隣住民の方々との毎日の挨拶や自治会を通しての交流を大切にしていく。また、運営推進会議の通常開催、地域イベントへの参加をしながら、交流を深めていきたい。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。