

【目標達成計画】

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	火災・地震・風水害の際の地域との連携が具体的には話されていない。	まずは事業所の避難訓練に近隣の方の参加を得られるようにする。	地域の催し物に積極的に参加し、認知されること、根付くことを行っていく。	12ヶ月
2	33	介護未経験の職員も多く、より専門性を求められるケアにはまだ遠い。	ラインを定めることは難しいが、知識と技術力の均一性を目指す。	法人や外部または事業所内の勉強会を行い、知識力を上げる。並行して熟練度を上げられるよう多くの事に取り組んでいく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

※項目の欄は、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入するか、コピーしてページを増やして下さい。