

事業所名 ひよりの里

作成日: 平成 24年3月5日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	記録が不十分なところがある。	記録を付けることで職員が情報の共有をはかれるよう徹底する。	業務日誌や会議録等を回覧して情報を共有化するようにしている。この時、閲覧したスタッフは確認のため捺印するようにしている。	1ヶ月
2	35	夜間を想定した避難訓練が行えていない。	夜間を想定した避難訓練を行い、近隣の方々との協力体制を築く。	消防局や、他の施設に夜間訓練のポイントを指導してもらいひよりの里の避難マニュアルを作成しスタッフに周知させる。また、近隣の方々と交流を密にして協力を仰ぐ。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月