

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	66	運営推進会議について中々ご家族様の参加が増えていかない。	一組でも多くのご家族様の参加を促していき事業所の運営について知っていただきたい。	面会時や電話での連絡を行う際、一緒に運営推進会議の参加の声掛けをさせていただく。	6ヶ月
2	68	ご家族様のサービス満足度を上げていきたい。	毎年行っている満足度調査の数字をあげていきたい。	アンケート調査の提出枚数の増加や満足していただけるよう積極的にご家族様と接する機会を増やした、日ごろのご利用者様のご様子などこまめにお伝えしていき満足していただけるよう取り組んでいく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。