

(様式3)

事業所名 ゆめの里入山辺

## 目標達成計画

作成日: 令和 5 年 10 月 20 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	感染症予防のため、面会は電話予約をしてもらい、交流スペースのみの面会になっている。そのため、中の様子も分からない、不安を感じてしまう。自由に面会が出来ていない。	いつでも面会ができ、安心して預けて頂ける。	感染予防対策の強化 面会中のマスクの徹底・手洗いうがい・飲食の禁止・居室やホールの換気の徹底・時間の制限をすることで感染のリスクを下げる。	6ヶ月
2	23	感染症予防のため施設内で過ごすことが多く、入所してから年数がたち、身体機能レベルの低下や認知症状の進行がある。身体ケアに時間がかかっている現状はあるが、それらに追われ、思いの把握が不十分と感じる。	その人らしい生活ができる。	介護計画書をしっかり活用し反映していく 書式を考え、思いの把握(やりたいこと、好きな事、食べたいものを定期的に聞き取る)日頃のケアに反映できるように定期的に行っていく。それにより、その方の変化も把握していく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。  
複数のユニットを有する事業所において、事業所全体でユニットごとの目標の総括を行う場合は、本様式を1つ作成してください。