

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	運営推進会議メンバーの協力関係は築かれていますが、高齢者が多いので、消防署と町内会(近隣の住民)の連携による合同の災害訓練の実施が望まれます。	非常時に高齢の入居者が安全に避難できるために消防署、町内会(近隣の住民)と連携し、合同の災害訓練を実施する。	運営推進会議開催時に、メンバーの方々、消防署も立ち会っていただき避難訓練を実施したり、地域の災害訓練にも参加したい。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。