

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	現在は、時間にとらわれないよう、個々の自由を尊重して活動している。しかし、生きがいつくりの活動の場が少なく、暇をもてあましている時が時々ある。	生きがいつくりの活動の場をつくり、みんなに関わり楽しく生活できるようにする。	生きがいつくりの活動の場をつくり、入居者様の望みや身体状況に合わせた活動を行い、楽しく生活できるようにする。	3ヶ月
2	4	運営推進会議において、活発な意見交換が行われているが、出席者が少ないことがある。入居者様の参加がないため入居者様の意見がない。	運営推進会議で、入居者様より参加してもらい、意見をいただき、今後の生活に生かせるようにする。	会議開催時には入居者様に声掛けをし、参加していただき、意見をいただく。また、入居者様の心身状況等により、途中より席を外すこともふまえ、会議出席者の方に事前に説明し、伝える。	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。