

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時の地域との協力体制が出来ていない。	災害時の地域との協力体制が築けている。	<ul style="list-style-type: none"> ・自治会や運営推進会議で災害について話し合い、連携を図り、互いに協力しあえる体制作りをしていく。 ・地域の会合への参加 ・消防非難訓練に近隣の方にも参加していただく。 	6ヶ月
2	33	重度化した場合や終末期のあり方について、契約時にご家族様にはお話しさせてもらっているが、職員の受け入れ体制が不十分である。	終末期に職員、ご家族様、医師、看護師との連携が図れる関係が出来ており、また看取りケアについて全職員が把握できている状態。	<ul style="list-style-type: none"> ・職員全員に向けて、看取りケアについての勉強会を実施。 ・医師、看護師とも終末期の受け入れ体制作りについて話し合う。 	3ヶ月
3	60	個別での外出や各ユニットでの行事は実施しているが、ホーム全体での外出や行事が少ない。	ホーム全体の行事や外出を増やし、ご利用者様・ご家族様に満足していただく事ができる。	<ul style="list-style-type: none"> ・各ユニットでの行事だけでなく、行事担当でホーム全体の行事を計画、実行する。 ・ご家族様からのご要望も取り入れた行事をご家族様参加で実施する。(年間で計画するため、目標達成期間は1年とする。) 	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。