

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	日々のケアや関わりを振り返る時間や機会が少く、フィードバック出来ていない。	職員間でフィードバックし合い、ケアや関わった後の入所者の反応や結果を根拠に基づいて推測できる。	申し送り時や職員会議で根拠に基づいた話し合いを行い、わからない・わからなかった対応について話し合いその都度、解決していく。	5ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。