

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の出席者数が少なく、欠席者も居る。	運営推進会議メンバーの増員を図る。	運営推進会議メンバーの増員を図り、現メンバーからの紹介により、地域の民生児童委員に参加して貰う。	2ヶ月
2	10	外部評価・第三者評価は受けているが、本人・家族へのアンケートが必要。	本人、家族の意向を汲み取る仕掛けを作る。	職員の意見を反映してアンケート項目を作成し、利用者、家族にアンケートを取る。頂いた意見は出来るだけサービスに反映出来るよう検討の機会を持ち、具体的な改善に繋げていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。