

(別紙4(2))

事業所名 グループ あった家

目標達成計画

作成日: 平成 27年 11月 22日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	52	職員により美化意識が異なり、これでいいか、悪いかの感じ方に差がある。	職員皆で整理整頓ができるしくみと意識を持つ。	部署会議で5Sとは何かを学び、必要な物とそうでない物の判断やきれいな状態を維持できる対策を行ない、美化の意識を持てるようにする。	6ヶ月
2	35	現在地域の防災関連行事は2回ほどある。施設側からは協力を求めている半面、施設側からの積極的な参加ができていない。	地域の防災訓練に年に1回は参加する。	年間計画に組み込み、防災防火の担当職員を中心に参加を進めていく。	12ヶ月
3	10	職員の写真の掲示について、以前から取組む予定ではあったが、まだ行っていない。	ご家族様に知っていただけるようわかりやすく職員の写真を掲示する。	来年度の事業転換を機に職員の写真を掲示する。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。