

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	ヒヤリハット、事故報告は対象入居者ご家族、運営推進会議の議題としても報告をしているが、対象入居者以外のご家族にも内容と原因、その後の対応についても丁寧に周知する必要があった。	全てのご家族が周知出来る推進会議資料を作成する。	ヒヤリハット、事故発生時は、今以上に家族とも密に連絡を取り合い報告。また、運営推進会議資料では大きな事故ではなくても、原因とその後の対応など一連の流れを細かく報告する。	2ヶ月
2	35	発電機は設置しているが、稼働訓練未実施で避難訓練に活かせてなかった。	災害時に向けて職員全員が稼働体験する。	災害時に備え月1回発電機にガソリンを入れ試運転、稼働確認。また、訓練時に職員全員が発電機の仕組み稼働方法を学ぶ。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月