

目標達成計画

事業所名

サティ

作成日：平成 28 年 8 月 8 日

目標達成計画は、評価結果をもとに事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、次のステップへ向けて取り組んでいく目標を具体的に設定し、記入します。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなるよう、事業所の質向上をめざして優先して取り組む点を話し合います。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	日常的な外出支援には、入居者により、偏りが見られる。	利用者様のご希望により、外出や買い物等がいつでもできる支援を心がける。	職員のご提案により、利用者様への外出の機会を設ける。(買い物、喫茶店での交流)	1 か月
2				利用者様のご希望に合わせた外出等の支援。	3 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入してください。