

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

## 【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		屋外活動が開設年度より少なくなっている。 それにともない体力や持久力の低下がみられる。	週1回の屋外活動の機会を持ち活性化を図る。	①木曜日の午前午後どちらかを*(屋外活動)の日とし入浴担当が対応行う。 ②1日雨天時は、そのまま入浴を行い別日を設けるようにする。 *(買い物、畑作業、ドライブ、催し物見学等)	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。