

目標達成計画

事業所名 グループホームこんぺいとう

作成日 : 平成 29 年 12 月 1 日

評価結果

市町提出日 : 平成 30 年 3 月 20 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	10	3ヶ月毎にモニタリングを開催しているが、回数が少ない。	毎月モニタリングを実施していく。	個々にも項目別に話し合う場を設け、毎月モニタリングを開催することで介護計画を作成していく。	1 か月
2	14	玄関の面会簿はファイルとしていつでも書いていただけるよう玄関先に掲げているが、プライバシーの保護として検討が必要である。薬の保管場所も検討が必要である。	プライバシーの保護、守秘義務について見直す。	面会簿はポストを用意し、面会に来られた方には用紙に記票していただき入れていただき、プライバシーの保護に努めていく。薬は施錠できる場所に保管することとする。	1 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。