

目標達成計画

作成日:令和 4年 3月 1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	・定期的に通報訓練、避難訓練を行っているが年間計画を作成していない。また、水害避難訓練を特養と合同で行ったが記録としては残していない。	・ハザードマップで水害が想定されているため、水害訓練を単独でも実施する。 ・計画的に災害を想定した避難訓練を行う。	・災害を想定した避難訓練の年間計画を作成する。 ・水害避難訓練は垂直避難を想定し実施する。 ・避難訓練の実施内容と反省点等、すべて記録する。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。