

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	認知症の方の理解や支援の方法を地域の方に向けて発信していきたい。	認知症の方の理解や支援方法を、地域の方に向けて発信できるよう計画を立て、地域の一員として地域貢献に努める。	認知症の方の理解、支援方法について、業務会議の中でスタッフの意見を踏まえながら、運営推進会議にて地域の方へ発信していく。	12か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。