

目標達成計画

作成日: 平成 27年 4月 18日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	定期的に避難訓練等を行ってはいるものの、ほとんどが火災を想定したもので、地震や水害等を想定した訓練を行っていなかった。また、訓練を実施するにあたって、地域住民や地元消防団との連携を強化する必要がある。	あらゆる災害に対応できるように訓練の充実を図る。また、災害発生時に地域と連携がとれるよう、地元消防団の避難訓練への参加・非常通報網等の整備を図る	運営推進会議を通し、地元消防団への避難訓練の参加を依頼し、また、当地域における災害時の対応や非常通報網について教えていただき、当事業所での参加に向けて協力体制を築いていく。	12 ヶ月
2	4	外部評価結果等については、運営推進会議にて報告しているが、ヒヤリハットや自己評価等といった運営上の課題についても議題として取り上げ、委員から意見をいただき運営に活かす機会にする必要がある。	運営推進会議において、事業所内で直面している課題等についても報告し、各委員より意見をいただき運営に活かしていく。	当事業所内での事故報告書やヒヤリハットの事例を報告するとともに、その他直面している課題についても随時報告し、各委員より意見をいただきケアの向上に活かしていく。	1 ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。