

(別紙4(2))

事業所名 ももたろうの郷 なかよし苑

## 目標達成計画

作成日: 平成 29 年 4 月 16 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	職員間のミーティングの中で、理念に沿った具体的な目標を作成し、職員の意識統一を図る。	目標を定め、職員の意識統一を高める。	ミーティングの中で職員一人ひとりの意見を元に目標を定め掲示する事で、さらなる苑の向上を図っていく。引き続き取り組んでいく。	12ヶ月
2	26	利用者さん同士や職員とのコミュニケーションの中で会話や感情、生活の様子など細かな記録を残し、個人記録を充実させたい。	個人記録を充実させ、ケアプランに反映させる。	個人記録を充実させるため、1日の変化や様子、行動の単語など気付いた項目を記録し、見るポイントを変えながらケアプランに反映し、職員間で情報を共有しながら利用者にあった支援を行っていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。