

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	遠方で面会や家族会に参加できないご家族さんに対して、家族会での意見や改善策が知ることができない。	参加されないご家族さんたちにも、家族会の雰囲気や意見改善策を知ることができ、同じ考えや思いをもたれている家族への安心に繋がるように支援する	①ご家族さんへのアンケートを実施し、不安なことや施設側への要望等を知る。 ②アンケート結果や、改善策、意見に関してはホーム便りに載せる。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。