

(別紙4(2))

事業所名 グループホーム みのりの郷作成日: 令和 3 年 10 月 3 日

目標達成計画書

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を活かした取り組み	現在、新型コロナウイルス感染症対策の為、外部の方を招いての運営推進会議は休止しているが、苑内で行った運営推進会議の議事録を配布し、意見等を伺う。	2ヶ月毎に、苑内にて運営推進会議を行い、作成した議事録を委員へ配布し、意見等を聴き取ることで、委員の方々の関わりが途切れないようにしていく。	12ヶ月
2	15	職員を育てる取り組み	コロナ禍の中で、毎日利用者の健康管理と心のケアに取り組んでいる職員一人ひとりが、ストレスで、身体も心もゆとりが無くなっているため、職員のストレスチェックに取り組んでいく。	管理者が職員に積極的に声を掛け、職員の悩みや希望を聴き取り、勤務体制や職場環境の見直しを行い、職員一人ひとりが心のゆとりを持って、仕事ができる体制を目指していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。