

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		毎日の個人記録について、介護計画への連動性が少しわかり難い記録の部分が見られた。今後は介護計画と連動が出来るように、効率的な、わかりやすい個人記録作成を全職員で相談していく。	介護計画と連動できる記録用紙に見直し、日勤も夜勤も、把握しやすい個人記録にする事で入居者の変化に気づき体調管理が出来る。	今、使用している記録用紙を見直しする為に、職員会議で話しあい、新しい個人記録用紙を検討していく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。